

koekenberg
van vuuren

Dienstenwijzer



Inleiding

Geachte heer, mevrouw,

Deze dienstenwijzer informeert u over Koekenberg Van Vuuren B.V., wat u van onze organisatie mag verwachten en alle overige zaken die bij onze dienstverlening aan u van belang zijn.

De dienstenwijzer heeft een puur informatief karakter en verplicht u op geen enkele wijze om diensten van ons af te nemen.

Indien u naar aanleiding van de dienstenwijzer vragen heeft, nodigen wij u graag uit om contact met ons op te nemen.

Mr. B.J.F.S. van Vuuren
Directeur

Inhoud

Artikel	Omschrijving	Pagina
1.	Waarom deze dienstenwijzer	4
2.	Onze organisatie	5
2.1	Wie zijn wij?	5
2.2	Contactgegevens	5
2.3	Algemene werkwijze	5
2.4	Vakbekwaam en integer	5
2.5	Privacy	5
2.6	Keuzevrijheid en onze relatie met verzekeraars	6
2.7	Beloning	6
2.7.1	Intern beloningsbeleid	6
2.8	Wet op Financieel Toezicht	6
2.9	Kamer van Koophandel	6
2.10	Algemene voorwaarden	7
2.11	Klachtenregeling	7
2.12	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	7
2.13	Assurantiebelasting en omzetbelasting	7
2.14	Beëindigen relatie of polis	7
3.	Onze dienstverlening	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Advies	8
3.3	Inkoop en Implementatie	8
3.4	Beheer en administratie	8
3.5	Schadebegeleiding	8
4.	Onze producten	9
4.1	Schadeverzekeringen	9
4.2	Levensverzekeringen	9
5.	Wat verwachten wij van u?	10
6.	Premiebetalingen	11
7.	Tenslotte	12

Bijlage A. Algemene voorwaarden van Koekenberg Van Vuuren B.V.

Bijlage B. Privacy Statement Koekenberg Van Vuuren B.V.

ARTIKEL 1 WAAROM DEZE DIENSTENWIJZER?

Koekenberg Van Vuuren B.V. hecht grote waarde aan goede voorlichting op het gebied van verzekeringen. In het kader van de Wet op het Financieel Toezicht heeft u recht op informatie. Naast het wettelijk verplichte omvat deze dienstenwijzer veel meer informatie en kunt u exact nalezen waar Koekenberg Van Vuuren voor staat.

Onze organisatie staat voor deskundigheid, onafhankelijkheid en gespecialiseerd advies. Heeft u vragen, dan nodigen wij u graag uit om contact met ons op te nemen.

ARTIKEL 2 ONZE ORGANISATIE

2.1 Wie zijn wij?

Koekenberg van Vuuren is een landelijk opererende verzekeringsmakelaar. Wij zijn gespecialiseerd in het afdekken van aansprakelijkheidsrisico's voor bedrijven, organisaties en bestuurders, in het bijzonder voor vrije beroepsbeoefenaren en zakelijke dienstverleners.

Koekenberg Van Vuuren is onafhankelijk en bij onze bemiddelingsactiviteiten vrij om een verzekeraar te selecteren die het best voldoet aan de specifieke behoeften en eisen van onze klanten. Omdat Koekenberg Van Vuuren niet aan een verzekeraar of bankinstelling is gelieerd, kunnen wij onze klanten ongebonden en objectief adviseren.

Koekenberg Van Vuuren is Registeradviseur in Assurantiën (RAiA) en lid van Adfiz, Adviseurs in Financiële Zekerheid.

2.2 Contactgegevens

Koekenberg Van Vuuren is op werkdagen geopend van 8.30 tot 17.30 uur.

Ons adres en andere gegevens zijn:

Bezoekadres: Van Alkemadelaan 700, 2597 AW Den Haag

Telefoon: +31(0)88-38 38 000, Telefax: +31(0)88-38 38 038

E-mail: info@kvv.nl, Website: www.kvv.nl

Bij spoed, zoals ongeval, overlijden, ingrijpende schade of een andere dringende kwestie kunt u ons bereiken via telefoonnummer: +31(0)6 11449505, ook buiten kantoortijden.

2.3 Algemene werkwijze

Wij staan met ons bedrijf voor deskundigheid, onafhankelijkheid en gespecialiseerd advies:

- **Deskundigheid:** Koekenberg Van Vuuren werkt met professionele en ervaren medewerkers, die allen beschikken over de door de Wet Financieel Toezicht (WFT) verplicht gestelde kwalificaties. Jonge en minder ervaren medewerkers volgen opleidingsprogramma's die moeten leiden tot kwalificaties zoals gesteld vanuit de WFT. Daarnaast worden zij intern begeleid door medewerkers die reeds gekwalificeerd zijn.
- **Onafhankelijkheid:** Koekenberg Van Vuuren is niet gelieerd aan andere financiële dienstverleners zoals verzekeraars of bankinstellingen.
- **Gespecialiseerd advies:** Vanuit de specifieke behoeften en eisen van onze klanten geeft Koekenberg Van Vuuren gespecialiseerd advies op het gebied van verzekeringen en risicomanagement. Er wordt gewerkt conform een duidelijk advies- en informatietraject.

2.4 Vakbekwaam en integer

Koekenberg Van Vuuren is Registeradviseur in Assurantiën (RAiA) en tevens lid van Adfiz, Adviseurs in Financiële Zekerheid. Wij onderschrijven de Adfiz Integriteitscodes en handelen vanuit het belang van onze klanten.

Beide organisaties stellen kwaliteitseisen aan hun leden. Deze eisen gelden voor de inhoud van het advies, de wijze van advisering en de wijze waarop de vakkennis van de medewerkers op peil wordt gehouden. Koekenberg Van Vuuren ziet erop toe dat medewerkers zich te allen tijde professioneel, deskundig en integer gedragen. Onze beloning voorkomt verkoopgedreven advisering. Wij streven met onze klanten naar een relatie op lange termijn.

2.5 Privacy

Uit hoofde van ons werk beschikt Koekenberg Van Vuuren over vertrouwelijke gegevens van onze klanten.

In overeenstemming met de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zullen deze niet zonder toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld. Als bijlage B treft u ons Privacy Statement aan.

2.6. Keuzevrijheid en onze relatie met verzekeraars

Koekenberg Van Vuuren geeft onafhankelijk advies. Wij baseren onze advisering op een analyse van een toereikend aantal op de markt verkrijgbare en vergelijkbare financiële diensten. In Nederland zijn veel verzekeraars actief. Het is daarom niet mogelijk om voor elke verzekering bij al deze verzekeraars een voorstel op te vragen. Regelmatig selecteren wij verzekeraars die naar ons oordeel een goede prijs/prestatieverhouding hebben. Wij letten daarbij vooral op de kwaliteit van de polisvoorwaarden en premie, maar ook hoe schades worden afgewikkeld.

Voor schadeverzekeringen maken wij voornamelijk gebruik van de volmachten van het aan ons gelieerde volmachtbedrijf Koekenberg Van Vuuren Assuradeuren B.V. Dit bedrijf beschikt over volmachten van een aantal verzekeraars. Dit betekent dat deze verzekeraars aan Koekenberg Van Vuuren Assuradeuren B.V. de bevoegdheid hebben verleend om namens hen verzekeringen te accepteren en schades af te wikkelen. Flexibel, korte lijnen en indien gewenst maatwerk. Indien een verzekering niet binnen het volmachtbedrijf van Koekenberg Van Vuuren Assuradeuren B.V. kan worden geplaatst, dan zullen wij een alternatief van een andere verzekeraar aanbieden.

Wij brengen de verzekeringen van onze cliënten verder uitsluitend onder bij verzekeraars die voldoen aan onze minimumeisen ten aanzien van solvabiliteit, tenzij wij van onze cliënten andere instructies ontvangen. Het spreekt voor zich dat Koekenberg Van Vuuren de solvabiliteit van een verzekeraar niet kan garanderen. Daarnaast kan de financiële positie van een verzekeraar ook veranderen nadat de verzekering tot stand gekomen is. Mocht blijken dat een verzekeraar op enig moment niet solvabel is, dan zal Koekenberg Van Vuuren zich maximaal inspannen om de belangen van onze cliënten te beschermen.

2.7 Beloning

Als organisatie maakt Koekenberg Van Vuuren kosten. Onze inkomsten kunnen bestaan uit een vergoeding van deze kosten die wij ontvangen van de verzekeraar waar u met onze begeleiding een verzekering of financieel product heeft afgenomen. Dit is de meest gebruikelijke vorm en wordt "vergoeding op basis van provisie" genoemd. De verzekeraar zal deze vergoeding bijna altijd als kosten verwerken in de premie die u betaalt. Het is daarnaast ook mogelijk dat wij met u afspreken dat de premie geheel of gedeeltelijk ontdaan wordt van onze provisie en u Koekenberg Van Vuuren rechtstreeks vergoedt. Dit wordt "vergoeding op basis van declaratie" genoemd. De vergoeding op basis van declaratie kan zowel op basis van een uurtarief of op basis van een vast tarief (abonnement) zijn. Het uiteindelijk gewenste tarief stemmen wij voorafgaand aan onze dienstverlening met u af en wordt vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.

2.7.1 Intern beloningsbeleid

De beloning van de medewerkers van Koekenberg Van Vuuren bestaat uit een vast salaris. De vaste salarissen bij onze organisatie zijn marktconform. Wij beoordelen en sturen onze medewerkers aan op integer, deskundig en klantgericht handelen. Voor medewerkers die hier niet aan kunnen of willen voldoen is geen plaats in onze organisatie. Het is de medewerkers van Koekenberg Van Vuuren uitdrukkelijk verboden om giften, entertainment of reizen te accepteren van verzekeraars teneinde de schijn van belangenverstremgeling met het cliëntenbelang te vermijden.

2.8 Wet op Financieel Toezicht

Koekenberg Van Vuuren staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële markten (AFM). De AFM heeft onze organisatie een vergunning gegeven voor het bemiddelen in schadeverzekeringen en levensverzekeringen.

Koekenberg Van Vuuren is ingeschreven in het register onder nummer 12007880. Registratie is een wettelijke verplichting. Het register is te raadplegen op de website van de AFM (www.afm.nl).

2.9 Kamer van Koophandel

In de Kamer van Koophandel staat Koekenberg Van Vuuren B.V. geregistreerd onder nummer 28102472.

2.10 Algemene voorwaarden

Koekenberg Van Vuuren hanteert Algemene Voorwaarden welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

In bijlage A vindt u de complete tekst van de Algemene Voorwaarden. De voorwaarden zijn tevens te vinden op onze website. De Algemene Voorwaarden worden uitdrukkelijk van toepassing verklaard.

2.11 Klachtenregeling

Koekenberg Van Vuuren en haar medewerkers verrichten hun werkzaamheden met de vereiste vakbekwaamheid, toewijding en integriteit. Mochten wij onverhoopt toch niet aan uw verwachtingen voldoen, dan verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Uw klacht kunt u, bij voorkeur schriftelijk, richten aan de directie. Na ontvangst van de klacht nemen wij snel contact met u op.

Mocht een klacht niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u vervolgens uw klacht voorleggen aan de onafhankelijke Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, telefoon: 0900-fklacht of 0900-3552248, e-mail: info@kifid.nl, website: www.kifid.nl. Deze regeling staat open voor consumenten met klachten over particuliere verzekeringen. U kunt zich tevens – ook met klachten over zakelijke verzekeringen – wenden tot de Burgerlijke Rechter.

2.12 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Koekenberg Van Vuuren verbindt zich om zich maximaal in te spannen om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen. Voor fouten van onze organisatie hebben wij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering geeft binnen de grenzen van de polis dekking voor schade die verband houdt met beroepsfouten. Voor onze klanten geeft deze verzekering extra zekerheid.

2.13 Assurantiebelasting en omzetbelasting

Voor de vraag of de beloning voor dienstverlening van Koekenberg Van Vuuren onderhevig is aan de heffing van BTW en assurantiebelasting, dient steeds de vraag te worden gesteld of de dienstverlening bestaat uit adviseren of bemiddelen. De hoofdregel luidt, dat indien de dienstverlening bestaat uit advisering als hoofddienst er BTW in rekening wordt gebracht. Is er sprake van bemiddeling bij het tot stand komen van verzekeringen of advies als ondergeschikte nevendienst naast de bemiddeling, dan zal in beginsel assurantiebelasting in rekening worden gebracht.

2.14 Beëindigen relatie of polis

U heeft het recht om op elk moment de relatie met onze organisatie te beëindigen. U kunt uw verzekeraar verzoeken de lopende verzekeringen over te dragen aan een adviseur van uw keuze met uitzondering van volmachtpolissen.

Ook Koekenberg Van Vuuren behoudt zich het recht voor om een relatie met u te beëindigen. De bestaande verzekeringscontracten die via onze begeleiding en bemiddeling tot stand gekomen zijn, blijven in dat geval wel in stand. De zorgplicht van uw verzekeringen ligt namelijk bij Koekenberg Van Vuuren totdat een andere intermediair of verzekeraar uw verzekeringen overgenomen heeft.

ARTIKEL 3 ONZE DIENSTVERLENING

3.1 Algemeen

De dienstverlening van Koekenberg Van Vuuren kenmerkt zich door een deskundige en persoonlijke aanpak waarin de behoeften en eisen van onze klanten centraal staan. Onze aanpak is gestructureerd in een adviestraject, inkoop en implementatie en beheer en administratie. Daarnaast zijn wij zeer actief op het gebied van schadebegeleiding.

3.2 Advies

Indien u ons om verzekeringsadvies vraagt, brengen wij allereerst uw risico's nauwkeurig in kaart. Hierbij voeren wij bijvoorbeeld een onderzoek- of consultancyopdracht uit, of geven wij u advies over producten die het beste aansluiten bij uw wensen en mogelijkheden. Indien wij alleen adviseren en u besluit elders een verzekering of financieel product af te nemen, dan dient u de kosten van het advies aan ons te voldoen.

3.3 Inkoop en implementatie

Indien u ons na het advies ook de inkoop en implementatie voor u laat verzorgen, spreken wij over bemiddelen met advies en stellen wij afhankelijk van de situatie een beperkt of uitgebreid profiel op. Op basis van de inventarisatie, uw wensen en de mogelijkheden in de markt dragen wij middels onze bemiddeling en expertise zorg voor de totstandkoming van een verzekeringsovereenkomst. Op basis van de bij punt 2.6 genoemde wijze van selecteren, adviseren wij u welke producten voor wat betreft prijs en kwaliteit het beste bij u passen. U ontvangt van ons een offerte en bij overeenstemming zorgen wij voor de totstandkoming van de verzekeringsovereenkomst inclusief een eventuele voorlopige dekking.

3.4 Beheer en administratie

Wij houden een administratie bij van uw gegevens en van de polissen die u via ons heeft ondergebracht. Gedurende de looptijd van de verzekering, beheren wij namens u deze verzekering. Indien zich wijzigingen voordoen in de wet- en regelgeving of in een veranderende verzekeringsmarkt of veranderingen in uw zakelijke of persoonlijke omstandigheden dan zorgen wij, in overleg met u, dat uw verzekering wordt aangepast. Uiteraard kunnen wij dit alleen doen als u ons tijdig en volledig informeert over de wijzigingen.

Wij zien het actueel houden van uw verzekering ook als belangrijke taak. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om veranderingen in de aard en omvang van de dekking. Bent u niet te laag of te hoog verzekerd of zijn de risico's ondertussen niet gewijzigd. Door middel van periodieke contacten en andere informatie willen wij uw verzekeringen zo goed mogelijk actueel houden.

3.5 Schadebegeleiding

Tenzij anders met u overeengekomen zullen wij, zolang u ons als verzekeringsmakelaar heeft aangesteld, uw verzekerde schades behandelen. Deze dienstverlening kan zich voortzetten na beëindiging van onze aanstelling mits specifiek overeengekomen en separate (belonings)afspraken zijn gemaakt.

Onze schadebehandeling betreft het in behandeling nemen van uw schademelding, informeren van verzekeraars, vertegenwoordiging van u bij de afwikkeling en het verzorgen van de schade-uitkering met inachtneming van marktgebruik en polisvoorwaarden.

Indien wij de schade-uitkering ontvangen, zullen wij deze zo spoedig mogelijk aan u overmaken. Wij zullen geen uitkering verzorgen alvorens wij deze gelden van verzekeraars hebben ontvangen.

ARTIKEL 4 ONZE PRODUCTEN

4.1 Schadeverzekeringen

Koekenberg Van Vuuren is bevoegd te adviseren over schadeverzekeringen. Wij zijn gespecialiseerd in aansprakelijkheidsverzekeringen voor vrije beroepsbeoefenaren en zakelijke dienstverleners. Voor deze doelgroepen bieden wij onderscheidende producten en diensten aan. Uitgebreide dekkingen, duidelijke voorwaarden en flexibiliteit om verzekeringen aan veranderende omstandigheden aan te passen zijn ons handelsmerk. Naast kwalitatief goede producten kunnen wij door onze sterke positie in onze marktsegmenten daarnaast ook vaak aantrekkelijke premies bewerkstelligen bij verzekeraars.

4.2 Levensverzekeringen

Wij hebben de bevoegdheid om u te adviseren en om te bemiddelen in levensverzekeringen.

ARTIKEL 5 WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

- U mag aan de adviezen, bemiddeling en dienstverlening van Koekenberg Van Vuuren hoge eisen stellen, maar wij verwachten ook een aantal zaken van u. In ieder geval dat u ons de juiste en actuele gegevens verstrekt. Dit is vooral ook in uw eigen belang. Mocht in geval van schade namelijk achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar gerechtigd is bij schade deze niet of niet geheel te vergoeden.
- Informatie over eventueel elders lopende verzekeringen dient u aan ons door te geven. Deze informatie is van belang voor ons advies.
- Indien uw zakelijke of persoonlijke situatie wijzigt of er zich wijzigingen voordoen met betrekking tot verzekerde zaken, verwachten wij van u dat u dit aan ons doorgeeft. Dit is belangrijk om te voorkomen dat belangrijke risico's onverzekerd blijven.
- Onder wijziging van persoonlijke situatie vallen onder meer de volgende onderwerpen: wijziging (e-mail)adres, geboorte, samenwonen, huwelijk, scheiding, overlijden, wijziging van bestemming van uw woning, wijziging van beroep, relevante verandering van inkomen, aanschaf van kostbare zaken, aan- en verbouw van uw woning, verhuizing en beëindiging van of wijziging van elders lopende verzekeringen.
- Wij vragen u de gegevens uit de ontvangen stukken te controleren op juistheid en onjuistheden zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.
- U dient steeds naar waarheid documenten (zoals aanvraagformulieren) in te vullen en u dient offertes zorgvuldig te beoordelen en contracten rechtsgeldig te ondertekenen.
- Op grond van de Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (Wwft) dient u zich middels een geldig paspoort, rijbewijs, verblijfsvergunning of gemeentelijke identiteitskaart te legitimeren. In geval van een rechtspersoon dient aanvullend een uittreksel van de Kamer van Koophandel te worden overlegd.
- Wanneer afgesproken is dat Koekenberg Van Vuuren de schadeclaims voor u afhandelt, dan vragen wij u:
 - Ons zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele schade en de oorzaak daarvan;
 - Een schadeformulier in te vullen of een schriftelijke verklaring op te stellen over de bijzonderheden van de schadeclaim.
- Verzekeringsovereenkomsten zijn belangrijke documenten en het is van belang ze, mét eventuele wijzigingsbladen, veilig te bewaren. Soms openbaart schade zich pas lang na de einddatum van de verzekering, maar bestaat er nog een aanspraak op vergoeding van schade op grond van die polis. Wij raden u daarom aan verzekeringspapieren gedurende langere termijn te bewaren. Niet voor alle verzekeringen wordt jaarlijks opnieuw een polis afgegeven.
- Alle activiteiten, als beschreven in dit document, worden door ons exclusief voor u uitgevoerd. Alle gegevens, aanbevelingen, offertes, rapporten en andere informatie die door ons in het kader van onze dienstverlening zijn verzorgd, zijn uitsluitend voor uw gebruik. U verklaart zich ermee akkoord dat derden geen toegang zullen hebben tot deze informatie zonder onze schriftelijke goedkeuring.

ARTIKEL 6 PREMIEBETALINGEN

Koekenberg Van Vuuren verbindt zich duidelijke afspraken met u te maken over wie bij u de verschuldigde premies incasseert. Premies kunnen bij u als client in rekening worden gebracht door onze organisatie, of rechtstreeks door de verzekeraar.

Het is belangrijk dat u de premies tijdig betaalt. Indien u de premie niet tijdig betaalt kunt u geen enkel recht aan uw verzekering ontleen. Zo zal de dekking worden opgeschort, zal de verzekeraar de schade mogelijk niet in behandeling nemen en weigeren deze schade bij premieachterstand te vergoeden. De verplichting tot betalen van de premie blijft bestaan en zal desgewenst gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten worden bij u in rekening gebracht. Indien u de premie voor een autoverzekering niet op tijd betaalt, wordt het kenteken bij de RDW afgemeld. Als u verwacht niet op tijd te kunnen betalen, informeert u ons dan tijdig, zodat wij naar een passende oplossing kunnen zoeken.

In veel gevallen is het ook mogelijk de jaarpremies met een opslag gespreid te betalen.

ARTIKEL 7 TENSLOTTE

Dit document vormt de basis voor de algemene dienstverlening die Koekenberg Van Vuuren levert. Op onze dienstverlening is Nederlands recht van toepassing. Indien u meer informatie wilt over onze dienstverlening, dan kunt u contact met ons opnemen.

Wanneer Koekenberg Van Vuuren met u een aparte overeenkomst heeft gesloten, dan hebben de bepalingen van dat contract voorrang boven de bepalingen van deze dienstenwijzer, voor zover er sprake is van tegenstrijdigheid tussen die bepalingen.

BIJLAGE A ALGEMENE VOORWAARDEN KOEKENBERG VAN VUUREN B.V. WFT VERGUNNING 12007880

ALGEMEEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen opdrachtgever aan de ene kant en opdrachtnemer en haar werknemers, de individuele bestuurders en/of vennoten aan de andere kant.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. Hieronder valt elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan.

Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

Opdrachtnemer: KOEKENBERG VAN VUUREN B.V., ingeschreven met handelsregisternummer 28102472. Iedere overeenkomst wordt geacht uitsluitend tot stand te zijn gekomen met KOEKENBERG VAN VUUREN B.V. en in geen geval (mede) met de individuele bestuurders en/of vennoten en/of alle voor haar werkzame personen.

De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

UITVOERING

De uitvoering van de door opdrachtnemer (te) verrichte(n) werkzaamheden vindt plaats overeenkomstig artikel 3 van de dienstenwijzer van opdrachtnemer.

De dienstenwijzer is door opdrachtgever in te zien via de website van opdrachtnemer: www.kvv.nl

Opdrachtnemer is bij de uitvoering van haar werkzaamheden afhankelijk van de door opdrachtgever verstrekte informatie en/of mededelingen. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer tijdig alle informatie te verstrekken die voor de uitvoering van haar werkzaamheden van belang (kunnen) zijn, één en ander overeenkomstig artikel 5 van de dienstenwijzer van opdrachtnemer.

Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van opdrachtnemer staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, staat het opdrachtnemer vrij om haar werkzaamheden te beëindigen.

ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt onder andere met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer plaats. Indien het door opdrachtgever opgegeven e-mailadres wijzigt, dan dient opdrachtgever dit tijdig aan opdrachtnemer mede te delen. In het kader van deze communicatie zullen partijen zorgdragen voor virusprotectie. Opdrachtnemer is niet jegens opdrachtgever aansprakelijk voor schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie.

HONORARIUM EN BETALING

De honorering van en betaling aan opdrachtnemer vindt plaats overeenkomstig artikel 2.7 van de dienstenwijzer.

INSCHAKELING DERDEN

Het is opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik te maken van derden en ook de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van deze derden namens opdrachtgever te aanvaarden. Opdrachtnemer zal hierover zoveel mogelijk van tevoren overleg plegen met opdrachtgever.

AANSPRAKELIJKHEID

Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Koekenberg Van Vuuren B.V. uit te keren bedrag vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.

Als de verzekeraar van opdrachtnemer in enig geval niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid voor de schade die voortvloeit uit of verband houdt met de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden beperkt tot € 50.000,00 (vijftigduizend euro).

Elke aanspraak tot schadevergoeding (niet alleen op grond van deze overeenkomst maar op welke grondslag dan ook) jegens de werknemers of de individuele bestuurders en/of vennoten van opdrachtnemer is hierbij uitgesloten. Op dit beding kan te allen tijde beroep worden gedaan.

Alle aanspraken van opdrachtgever tegen opdrachtnemer dienen, onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW en in afwijking van eventuele langere wettelijke verval- en verjaringstermijnen, uiterlijk één jaar na de datum waarop opdrachtgever bekend werd of op de hoogte had kunnen zijn van de gronden van haar vorderingen, te worden ingesteld.

Opdrachtgever zal opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken van derden.

PRIVACY STATEMENT

Conform de eisen van de privacyregelgeving is opdrachtnemer verantwoordelijk om de persoonsgegevens van opdrachtgever zo goed mogelijk te beschermen. Opdrachtnemer heeft aan de hand van een "Privacy Statement" in beeld gebracht welke gegevens opdrachtnemer verwerkt, wat de doelen van de verwerking zijn, met wie opdrachtnemer de gegevens deelt en welke rechten opdrachtgever ten aanzien van zijn gegevens heeft.

Het "Privacy Statement" is door opdrachtgever in te zien via de website van opdrachtnemer: www.kvv.nl

KLACHTENPROCEDURE

Indien opdrachtgever een klacht heeft die verband houdt met de werkzaamheden die door opdrachtnemer zijn verricht, dient opdrachtgever opdrachtnemer hier onverwijld van in kennis te stellen. Alle klachten worden conform artikel 2.11 van de Dienstenwijzer in behandeling genomen.

FORUMKEUZE EN GESCHILLEN

Alle geschillen worden uitsluitend beslecht naar Nederlands recht en dienen te worden aangebracht bij de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, ook indien opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle overige bepalingen blijven onverkort van toepassing.

BIJLAGE B PRIVACY STATEMENT

WIE ZIJN WE?

Koekenberg Van Vuuren B.V. heeft als kernactiviteit het adviseren over en het bemiddelen in financiële diensten en producten. Bij deze dienstverlening aan klanten verwerken we een veelheid van persoonsgegevens.

Onze contactgegevens zijn:

- telefoon: 088-3838000
- e-mail: info@kvv.nl
- website: www.kvv.nl
- postadres: Van Alkemadelaan 700, 2597 AW Den Haag

WAAROM DIT STATEMENT?

We zijn ervoor verantwoordelijk om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen. We moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving. We willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten u hebt ten aanzien van uw eigen gegevens. In dit Privacy-statement informeren we u hierover. Hebt u na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op.

1. SOORTEN GEGEVENS

1.1 Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van u:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en emailadres;
- leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever;
- gegevens over financiële situatie, vermogen, en eventuele schulden;
- gegevens over huidige financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
- bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid (in sommige gevallen);
- gegevens over eventuele strafrechtelijke feiten, fraudeaspecten (indien relevant);
- gegevens ingediende claims/claimhistorie.

1.2 Wanneer wij gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens verwerken, doen we dat uiterst zorgvuldig, en doorgaans alleen met uw toestemming.

2. DOELEN VAN DE VERWERKING VAN GEGEVENS

2.1 Wij verwerken uw persoonsgegevens gericht op o.a. de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het beoordelen en accepteren van potentiële klanten;
- het (laten) beheren van onze relatie met (potentiele) klanten en bezoekers;
- het beheren en uitbreiden van ons klantenbestand;
- het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) klant tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard.

3. RECHTSGRONDEN VOOR VERWERKING VAN GEGEVENS

3.1 Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

- het uitvoeren van een overeenkomst voor een financieel product of een financiële dienst;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld het voldoen aan onze wettelijke zorgplicht gedurende de looptijd van een financieel product dat via onze bemiddeling tot stand gekomen is of het voldoen aan wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens;
- de uitdrukkelijke toestemming die u hebt gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Deze toestemming kunt u altijd weer intrekken;
- voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met u, het onderhouden en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie via eventueel direct-marketing en/of profilering gericht op marketing.

4. OPSLAG EN BEWAARTERMIJN VAN PERSOONSgegevens

4.1 Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben. Gegevens die we noodzakelijkerwijs nodig hebben bewaren we in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.

4.2 Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.

5. INFORMATIE, WIJZIGING EN BEZWAAR

U hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Hierover kunt u altijd contact met ons opnemen.

5.1 Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:

- of wij uw persoonsgegevens verwerken;
- de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
- inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- bezwaren tegen het verwerken van uw persoonsgegevens;
- aanpassing van uw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn verwerkt;
- beperking van uw persoonsgegevens;
- verwijdering (wissen) van uw persoonsgegevens;
- overdracht van uw persoonsgegevens aan uzelf of aan een andere organisatie op uw verzoek;
- vragen over de inhoud van dit Privacy statement.

5.2 Let op: het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan een verzoek. Als dit het geval is zullen we u dit gemotiveerd laten weten.

6. BEVEILIGING VAN UW GEGEVENS

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen.

7. VERSTREKKEN VAN GEGEVENS AAN DERDEN

7.1 Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als de verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

7.2 Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering en afhankelijk van de verleende diensten aan u verstrekken wij uw persoonsgegevens mogelijk wel aan de volgende personen of partijen:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor u een financieel product aanvragen of bij wie u een financieel product hebt dat wij voor u beheren; of; waarbij we u begeleiden tijdens de looptijd van het product;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;

- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT-dienstverlener of ons (direct) marketingbureau;
- schade-experts, databases gericht op fraudebestrijding zoals Fish en Cis
- notarissen, advocaten, accountants (in voorkomende gevallen).

7.3 Externe partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken. Dit leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

8. WIJZIGINGEN VAN DE PRIVACY STATEMENT

8.1 Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u steeds het meest actuele statement.

9. KLACHTRECHT

9.1 Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als klant? Neem dan in ieder geval contact met ons op.

9.2 U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.